

Especialista de Estaca en Tecnología

□ PAQUETE INICIAL

Nos complace saber que usted es Especialista de la Estaca en Tecnología para todos los programas de la Iglesia, sus conocimientos, habilidades técnicas y más aun su disposición será de gran valor para los líderes, directores, consultores, miembros y la comunidad que asistan al Centro de Historia Familiar.

Esta responsabilidad se deberá asignar a uno o más secretarios auxiliares de estaca.

Esperamos que experimente gozo en el servicio que presta en esta parte muy especializada de la obra.

Usted tiene 5 responsabilidades básicas (MANUAL DE INSTRUCCIONES LIBRO 2, SECCIÓN 9)

1. Actúa como el contacto principal de apoyo para los servicios de tecnología y dispositivos electrónicos de todos los centros de reuniones de la Iglesia en la estaca
2. Brinda apoyo a la presidencia de estaca, a los obispos, a los líderes de las organizaciones auxiliares, a los consultores de historia familiar, a los maestros de seminario e instituto y a las demás personas que utilicen la tecnología que se suministra en los centros de reuniones de la Iglesia
3. Actúa como el operador principal del equipo de satélite de la Iglesia, y se asegura de que funcione como es debido y de que esté disponible cuando se necesite
4. Proporciona apoyo en lo relacionado con las conexiones de Internet (donde estén autorizadas); con el montaje inicial de las terminales y las impresoras de computadora; y con el mantenimiento del equipo, de los sistemas operativos y de los programas de computadora, según sea necesario
5. Está familiarizado con el funcionamiento de todo el equipo de presentaciones y de audio de los centros de reuniones de la Iglesia, incluidos proyectores, pantallas de proyección, televisores, videograbadoras, reproductores DVD y de cassetes

Para historia familiar explicaremos los puntos 1, 2 y 4

En las siguientes hojas proveeremos algunas herramientas que le ayudarán a ser eficiente en su llamamiento.

Indicadores clave

1. Tener el inventario completo
2. Tener el siguiente equipo operando
 - a. Computadoras
 - b. Impresora
 - c. Lectores
3. Tener la red operando

Cordialmente

1. **Actúa como el contacto principal de apoyo para los servicios de tecnología y dispositivos electrónicos de todos los centros de reuniones de la Iglesia en la estaca**
 - Vea si la red es alámbrica o inalámbrica
 - Pregunte dónde está el modem, PIX/ASA y AccessPoints
 - Verifique dónde está el panel de conexiones en el edificio

2. **Brinda apoyo a la presidencia de estaca, a los obispos, a los líderes de las organizaciones auxiliares, a los consultores de historia familiar, a los maestros de seminario e instituto y a las demás personas que utilicen la tecnología que se suministra en los centros de reuniones de la Iglesia**
 - Conoce marca, modelos y número de serie de:
 - ✓ Computadoras
 - ✓ Impresoras
 - ✓ Lectores
 - Tiene los teléfonos de proveedores para hacer validas las garantías y/o el soporte
 - ✓ DELL Latinoamerica 001-877-384-8979
 - ✓ DELL Garantías
http://support.dell.com/support/topics/global.aspx/support/my_systems_info/details?c=mx&cs=mxbsdt1&l=es&s=bsd
 - ✓ HP Ver centros de servicio local
 - Tiene los teléfonos de soporte de la Iglesia
 - ✓ Soporte FamilySearch 001-866-822-0428
 - ✓ Mesa de Ayuda Global 001-866-671-0306
 - ✓ Soporte Satelital 01-55-5003-3340 a la 46

3. **Proporciona apoyo en lo relacionado con las conexiones de Internet (donde estén autorizadas); con el montaje inicial de las terminales y las impresoras de computadora; y con el mantenimiento del equipo, de los sistemas operativos y de los programas de computadora, según sea necesario**
 - Internet
 - ✓ Si determina que el problema es el modem o la conexión de DSL llame a Telmex al 01-800-123-2222 le pedirán el número de teléfono de 10 dígitos
 - ✓ Si determina que el problema es el PIX/ASA porque el VPN no se enciende llame a la Mesa de Ayuda Global al 001-866-671-0306, explíqueles el problema y siga las instrucciones que le darán, obtenga el número de ticket para que le pueda dar seguimiento
 - Instalación
 - ✓ Vea que todos los equipos estén conectados correctamente
 - ✓ Arregle todos los cables
 - ✓ Si es necesario hacer adecuaciones a las mesas o al salón póngase en contacto con el representante de mantenimiento asignado a su estaca
 - Mantenimiento
 - ✓ Junto con el Director del Centro de Historia Familiar elaboran un calendario de mantenimiento preventivo y limpieza de los equipos
 - Sistema Operativo y programas
 - ✓ Las computadoras vienen con el Sistema Operativo y las aplicaciones pre-instaladas si necesita re-instalar una maquina obtenga la imágenes ISO, estas la puede obtener de ftp://admin:T3Supp0rt!@ftp.fhcsupport.com/Imaging/Imagenes_LA
 - ✓ El antivirus (Sophos) se actualiza automáticamente
 - ✓ Los parches de Windows se actualizan automáticamente por medio de LANDesk
 - ✓ Para agregar aplicaciones autorizadas de Historia Familiar se hacen a través de LANDesk

Las 10 preguntas más frecuentes

1. ¿Quién le da mantenimiento a las computadoras, lectores e impresora?
Es una de sus tareas cotidianas
2. Veo que los equipos ya tienen algunos años ¿Cuándo serán reemplazados?
 - a. Las computadoras se reemplazan cada 5 años, en 2010 se reemplazarán todos los equipos DELL GX-270 y GX-280. *(Los modelos que ya fueron reemplazados son: GX-1, GX-150, GX-240 y GX-260)*
 - b. Las impresoras por el bajo volumen de impresión en el CHF se reemplazan después de 3 reparaciones menores (rodillo y gomas) o una mayor (ensamble fusor ó tarjeta principal)
 - c. Los lectores no se reemplazan solo se cambian piezas o mecanismos
3. ¿Cómo podemos tener más computadoras y/o lectores?
En base a sus estadísticas que reportan mensualmente en <http://www.reporteschf.org>
Los parámetros mínimos son:
 - a. 20 horas abierto el CHF a la semana, 20 personas asistiendo al CHF a la semana, 20 días al mes abierto el CHF
 - b. Debe haber Consultores en todas las unidades y deben tener su diploma del curso por internet del nuevo FamilySearch
 - c. Todos los Consultores deben trabajar para que este abierto el CHF
4. ¿Necesito más capacitación quién me la puede dar?
Por su perfil técnico en los apéndices de este documento encontrará información suficiente para que desempeñe su llamamiento o visite el sitio <http://www.historiafamiliar.org.mx>, ocasionalmente le enviaremos información cuando cambiemos de versiones o algún otro cambio, también puede consultar (solo en inglés) el enlace:
<http://www.lds.org/ldsorg/v/index.jsp?vgnextoid=e7f115b56fe7a110VgnVCM1000003a94610aRCRD&locale=0>
<http://www.lds.org/ldsorg/v/index.jsp?vgnextoid=2bd87088a04de010VgnVCM100000176f620aRCRD&locale=0>
5. ¿Está permitido conectar las computadoras de MLS al PIX-501 (ahora ASA-5505)? Si
6. ¿Si ya no hay puerto en el PIX-501 (ahora ASA-5505) para conectar las maquinas de MLS que hago?
Con el presupuesto de la estaca compre un switch de marca reconocida y conéctelo al PIX/ASA
7. ¿Si me piden poner un switch para que se conecten varios usuarios para el programa de Indexing-manía los puedo hacer? Si, siempre y cuando lo conecte al PIX-501 (Ahora ASA-5505)
8. ¿Si me piden instalar Microsoft Office en las maquinas lo puedo hacer?
No, para este fin instalamos Open Office, este conjunto de aplicaciones lee documentos de Microsoft Office
9. ¿Qué material tiene costo?
El siguiente material tiene costo y se pide a través del Centro de Distribución 01-800-021-9271
- Lente de 16mm ó 35mm, Bandas, Sockets y Focos
10. ¿Puedo tener llaves del Centro de Historia Familiar?
Hable con el Miembro del Sumo Consejo asignado a Historia Familiar

Familiarícese con los programas y herramientas

- FamilySearch Indexing
<http://indexing.familysearch.org>
- FamilySearch (*catálogo de rollos*)
http://www.familysearch.org/eng/Library/FHLC/frameset_fhlc.asp
- Solicitud de Microfilms
<https://www.chf.org.mx>
- Reportes CHF (*reporte mensual de la actividad del centro de historia familiar*)
<http://www.reporteschf.org>
- Landesk (*conjunto de aplicaciones que le ayudarán a mantener en optimo estado sus equipos de computo*)
<http://remote.familysearch.org>
- Shophos (*Antivirus*)
http://liveupdate.ldschurch.org/gsp/Software/Sophos/Type%20III_Noisy.exe
- JAVA (*programa para ejecutar el programa de indexación*)
<http://java.com>
- Open Office (*procesador de palabras, hoja de cálculo, etc...*)
<http://es.openoffice.org/>
- Otros documentos y ayudas
<http://www.reporteschf.org/links>

Programas adicionales

- FamilySearch Labs (*laboratorio de futuras aplicaciones*)
<http://labs.familysearch.org>
- FamilySearch Wiki (*sitio de consulta para investigación*)
<http://wiki.familysearch.org>
- FamilySearch Foros México (*sitio de consulta para investigación*)
<http://forums.familysearch.org/es/forumdisplay.php?f=60>

Cursos de capacitación en video y material extra

1. Tenemos varios videos de capacitación en <http://www.reporteschf.org/links> algunos de ellos son:
 - a. Normas y Políticas
 - i. Normas para el uso de las computadoras
 - ii. Normas para el uso de internet
 - b. Aspectos de Tecnología
 - i. Cómo reparar las lectoras de microfilm
 - ii. Cómo compartir la impresora
 - iii. Conexión del Cisco PIX-501
 - iv. Instalación de LANDesk
 - v. Esquema de la red aprobada
 - vi. Solucionando problemas con internet
 - vii. Asistencia para secretarios y soporte en tecnología
2. Puede encontrar más material en <http://www.historiafamiliar.org.mx>

Apéndice C

Manuales básicos de la biblioteca del Centro de Historia Familiar

Guarde en una carpeta de 2 pulgadas el siguiente material:

- Manual de Instrucciones, Libro 2, Sección 9
- Guía de Operaciones de los Centros de Historia Familiar (Internacional)
- Guía Administrativa para Historia Familiar
- Memorandos para Consultores de Historia Familiar
DENTRO DEL CENTRO DE AYUDA DEL NUEVO FAMILYSEARCH, VAYA A CAPACITACIÓN Y RECURSOS, DESPUÉS SELECCIONE RECURSOS PARA CONSULTORES Y LÍDERES
- Normas del templo
- Normas y pautas para las computadoras de los Centros de Historia Familiar
- Normas de uso de internet en los Centros de Historia Familiar
- Hojas: ¿Cómo empiezo mi Historia Familiar?
- Hojas de Cuadro Genealógico
- Hojas de Registro de Grupo Familiar
PIDALAS AL CENTRO DE DISTRIBUCIÓN (01-800-021-9271) TIENEN COSTO Y VIENEN EN PAQUETES DE 25 HOJAS
- Manual de New FamilySearch (mayo 2009)
- La Guía del Usuario de FamilySearch Indexing (mayo 2009)
- DVD El proceso de envío de nombres al templo
DENTRO DEL CENTRO DE AYUDA DEL NUEVO FAMILYSEARCH, VAYA A CAPACITACIÓN Y RECURSOS, DESPUÉS SELECCIONE CAPACITACIÓN Y RECURSOS ÚTILES O PIDA EL DVD AL SECRETARIO DE ESTACA (*NO HAY EN EXISTENCIA EN EL CENTRO DE DISTRIBUCIÓN*)
- DVD Capacitación de Historia Familiar
PIDA EL DVD AL OBISPADO O A LA PRESIDENCIA DE ESTACA (*NO HAY EN EXISTENCIA EN EL CENTRO DE DISTRIBUCIÓN*)
- DVD Reparación y mantenimiento de los lectores NorthWest 2020
PIDA EL DVD A SOPORTE FAMILYSEARCH (001-866-822-0428 ó soporte@familysearch.org)

Para obtener este material visite el sitio <http://www.historiafamiliar.org.mx>