

# Presidente de Quórum de Élderes – Historia Familiar

---

## ■ PAQUETE INICIAL

Nos complace saber que usted fue llamado como Presidente de Quórum de Élderes de su rama, será el eslabón entre la distrito y la rama, su involucramiento será el factor clave del éxito en los programas de historia familiar y templo su unidad, también podrá ayudar a la comunidad con los recursos que la Iglesia tiene.

Esperamos que experimente gozo en el servicio que presta a los miembros cuando vea que asisten al templo con regularidad llevando sus propias tarjetas al templo y que los jóvenes puedan asistir a los bautismos vicarios.

Usted tiene 4 responsabilidades básicas en historia familiar (**MANUAL DE INSTRUCCIONES LIBRO 2, SECCIÓN 9**)

1. Supervisa a los consultores de historia familiar
2. Recomienda miembros para que presten servicio como extractores
3. Informa
4. Animan la obra del templo y de historia familiar en su grupo o quórum

**La primer pregunta que ha de tener es ¿Cómo y Dónde empiezo?**

### **Paso 1**

1. Cree su cuenta SUD (LDS Account), vaya a <http://ldsaccount.ldschurch.org> cambie el idioma a español en la parte superior derecha de la pantalla, si lo necesita
2. Regístrese en la página de Líderes y Consultores en <http://consultant.familysearch.org> para que constantemente reciba noticias y pueda acceder a más cursos, necesita saber su número de cédula de miembro y el número de unidad de su rama

### **Paso 2**

Siempre podrá contar con nuestra ayuda por medio del Centro de Soporte FamilySearch (**001-866-822-0428 ó [sopORTE@familysearch.org](mailto:sopORTE@familysearch.org)**), donde podrá hacer consultas de Lunes a Sábado de 8:00 a 20:00 horas y los Domingos de 13:00 a 19:00 hrs; pida siempre que le den un número de caso para que pueda darle seguimiento.

Le recomendamos ampliamente que visite al sitio <http://www.historiafamiliar.org.mx> que le proporcionará en un solo lugar todos los recursos referidos en este documento y más.

### **Paso 3**

1. Dentro del nuevo FamilySearch vaya a la opción “**Centro de Ayuda**”
  - a. Después vaya a la pestaña de “**Capacitación y recursos**”
  - b. Seleccione “**Cursos de aprendizaje por internet**”
  - c. y por último busque el curso “**El nuevo FamilySearch**”

El curso “**El nuevo FamilySearch**” contiene 6 lecciones de 10 minutos cada una, podrá tomarlas como mejor se ajusten a su tiempo. Al final están las **Conclusiones** y podrá contestar una encuesta e imprimir su **Certificado** que lo acreditará como un usuario capacitado del nuevo FamilySearch, este certificado es esencial para su estaca, asegúrese que el directores de historia familiar, consultores y líderes de sumos sacerdotes/presidencia de quórum de élderes de todos los barrios/ramas lo obtengan.

En las siguientes hojas se proveerán algunas herramientas que le ayudarán a ser eficiente y eficaz en su llamamiento.

Guíese por los indicadores clave, le ayudarán a progresar rápidamente.

## Curso del nuevo FamilySearch

Lecciones	Tiempo	Diapositivas	Preguntas
1. Cómo ver la información de su familia	10 min	15	2
2. Cómo combinar y separar registros	10 min	17	4
3. Cómo mostrar la información correcta	10 min	14	4
4. Cómo agregar personas	10 min.	13	3
5. Cómo efectuar ordenanzas por antepasados fallecidos	10 min.	13	3
6. Cómo utilizar los recursos de ayuda	10 min.	14	3
Conclusión (Encuesta - Comenzar)	5 min.	6	8
(Imprimir Certificado)	1 min.	1	1

### Indicadores clave

1. Asista al templo lo más frecuentemente posible
2. Asegúrese de que haya Consultores en la rama
3. Los Consultores y usted deben estar certificados en el curso del nuevo FamilySearch e imprimir su **Certificado**, dele una copia al miembro del Sumo Consejo
4. Ayude para que el taller de Historia Familiar en la Escuela Dominical se de todo el año la rama, dándole prioridad a los recién conversos y a los recién activos como alumnos
5. Organice a los Consultores para que atiendan el CHF durante la semana
6. Reúname con los Consultores mensualmente en una fecha fija a una hora fija
7. Supervisar los 3 Programas de Historia Familiar (Seminario, Indexing-manía, Cuéntame tu Historia)
8. Ayude cuando los jóvenes vayan hacer bautismos vicarios con 6 oficiantes y 4 ayudantes adultos
  - a. 1 El que registra (hombre)
  - b. 2 Los que atestiguan (hombres)
  - c. 1 El que bautiza (hombre)
  - d. 2 Los que confirman (hombres)
  - e. 2 Los que ayudan en los baños (un hombre y una mujer)
  - f. 2 Las que lavan (mujeres) *aplica en templos sin vestidor*
9. Reporte al obispado
  - a. Número de Consultores
  - b. Consultores Certificados
  - c. Personas que están tomando el curso de Historia Familiar en la Escuela Dominical
  - d. Jóvenes que están indexando y metas que han logrado

Cordialmente

### 1. Supervisa a los consultores de historia familiar

- Da ejemplo al efectuar la obra del templo y de historia familiar
  - ✓ Familiarícese con el nuevo FamilySearch y el proceso de envío de nombres al templo
  - ✓ En la medida de lo posible cada vez que asista al templo lleve sus propias tarjetas
  - ✓ Discurse con temas de historia familiar y templo
- Recomienda miembros al obispado para que puedan llamarlos y apartarlos como Consultores de historia familiar
  - ✓ Llame a personas que se sientan cómodas usando computadoras, internet y correo electrónico, principalmente a Adultos Solteros, también pueden llamar a hombres y mujeres jóvenes, el Quórum de los Doce desea saber cómo funcionan
  - ✓ Recuerde que los consultores en su unidad son la base del éxito en historia familiar
  - ✓ Asegúrese siempre de que están capacitados, invítelos a visitar el sitio <http://www.historiafamiliar.org.mx>
- Se asegura de que se llame a un número suficiente de consultores de historia familiar para atender las necesidades del barrio, incluso aquellos necesarios para cumplir con la asignación del barrio de apoyar al centro de historia familiar de la estaca, si el tiempo, la distancia y el costo lo permiten
  - ✓ Una buena opción es llamar a adultos solteros como consultores y a hombres y mujeres jóvenes
  - ✓ Asigne a los consultores para que atiendan el centro de historia familiar para que esté abierto la mayor parte del tiempo
- Bajo la dirección del obispo, dirige los asuntos sobre historia familiar en las reuniones del comité ejecutivo del sacerdocio y del consejo de rama para sugerir las personas y familias con las que podrían trabajar individualmente los consultores de historia familiar
  - ✓ Tenga listados para:
    - La clase (taller) de historia familiar en la escuela dominical
    - Miembros que necesitan ayuda para iniciar o continuar su historia familiar
    - Miembros nuevos que desean inscribirse a LDSAccount
    - Investigadores para coordinar con los misioneros visitas con los consultores
  - ✓ Implemente los programas de historia familiar a los programas de hombres y mujeres jóvenes
- Ayuda a los consultores a cumplir con sus responsabilidades
  - ✓ Reúnase mínimo una vez al mes y verifique:
    - Que estén asistiendo al centro de historia familiar para que este abierto en un horario específico
    - Que la clase (taller) de historia familiar se está impartiendo a la hora de la escuela dominical
    - Que estén ayudando a los miembros que usted les asigno
    - Que estén ayudando a los miembros nuevos
    - Que estén llevando a los miembros nuevos al templo

### 2. Recomienda miembros para que presten servicio como extractores

- Recomienda a personas para que presten servicio como extractores del programa de extracción de registros familiares en las estacas que participen en este programa
  - ✓ Implemente el programa de Indexing-manía en su unidad

### 3. Informa

- Informa de la actividad de la obra del templo y de historia familiar (incluso informa del trabajo individual que realizan los consultores de historia familiar con los miembros) en las entrevistas del sacerdocio y las reuniones de comité ejecutivo del sacerdocio y de consejo de rama, y recibe dirección del obispo
  - ✓ En las juntas puede reportar las siguientes estadísticas:
    - Alumnos en la clase (taller) de escuela dominical
    - Líderes y Consultores certificados en el nuevo FamilySearch
    - Comparte la experiencia de personas que llevan nombres al templo (SOF)

- Total de registros indexados
- Jóvenes que están indexando
- Horas de servicio de los Consultores en el centro de historia familiar
- Recién conversos que se les ha introducido a la Historia Familiar

**4. Animan la obra del templo y de historia familiar en su grupo o quórum:**

- Establecen un ejemplo al realizar la obra del templo y de historia familiar
  - ✓ Familiarícese con el nuevo FamilySearch y el proceso de envío de nombres al templo
  - ✓ En la medida de lo posible cada vez que asista al templo lleve sus propias tarjetas
  - ✓ Discurse con respecto a temas de Templo e Historia Familiar
- Se aseguran de que las doctrinas, los principios y las bendiciones relacionados con la redención de los muertos se enseñen frecuentemente en las reuniones del sacerdocio
  - ✓ El primer domingo del mes puede dar una clase sobre templo e historia familiar
  - ✓ Puede analizar las secciones 128 y 138 de Doctrina y Convenios
  - ✓ Puede analizar del manual de instrucciones el libro 2, sección 9
- Animan a que los miembros identifiquen a sus antepasados ya fallecidos y efectúen las ordenanzas del templo por ellos
  - ✓ Por medio de los Consultores ayude a todos los miembros para que se inscriban y tomen los cursos del nuevo FamilySearch, que puedan utilizar Record Search y acerquelos a los recursos que la Iglesia provee
- Pueden organizar un comité de la obra del templo y de historia familiar en el grupo en el quórum para ayudar a impulsar dicha obra
  - ✓ Se asegura que los consultores y usted mismo estén implementando los programas de historia familiar en la estaca con la participación activa de ustedes
    - Seminario de Historia Familiar
    - Indexing-manía
    - Cuéntame tu historia

## Las 10 preguntas más frecuentes

1. ¿Necesito más capacitación quién me la puede dar?  
Principalmente del Miembro del Sumo Consejo o visite el sitio <http://www.historiafamiliar.org.mx>
2. ¿Necesito certificarme en el nuevo FamilySearch?  
Si, le recomendamos que obtenga su certificado y se lo muestre al Miembro del Sumo Consejo y al Director(a) del centro de historia familiar
3. ¿Puedo dar cursos y/o capacitaciones en las ramas y el distrito?  
Normalmente los hacen el Miembro del Sumo Consejo y los consultores, pero ocasionalmente lo podría hacer
4. ¿Con quién obtengo información de los programas de Historia Familiar (Seminario de Historia Familiar, Indexing-manía y Cuenta tu Historia)?  
Por medio del Asesor de Área, el Miembro del Sumo Consejo o en el sitio <http://www.historiafamiliar.org.mx>
5. ¿Quiénes pueden tener llaves del Centro de Historia Familiar?  
La Presidencia de Estaca y Miembro del sumo consejo determinan quien puede tener copia de las llaves
6. ¿En quién me debo de apoyar para tener éxito?  
En el miembro del sumo consejo, el obispado y en los consultores
7. ¿Cuántos consultores debe haber en la rama?  
Los que sean necesarios, por experiencia hemos visto que 6 es suficiente
8. ¿Los Consultores debe de atender el centro de historia familiar como lo hacen los directores?  
Si, esperamos que todos los consultores participen ordenadamente abriendo el centro de historia familiar la mayor cantidad de horas por semana
9. ¿Tengo que hacerme cargo de las visitas al templo?  
Si, una de sus responsabilidades y bendiciones es coordinar las visitas para que los adultos puedan entrar al templo y los jóvenes puedan hacer bautismos vicarios.
10. ¿Los jóvenes pueden ir al templo aunque no sea su día asignado?  
Si, solo llame unos días antes y lleve a los oficiantes que se requieren



# Apéndice A

---

## Regístrese en los programas de historia familiar

- Cree su cuenta SUD para que pueda ingresar a los programas de Historia Familiar

<http://ldsaccount.ldschurch.org>

Usuario: \_\_\_\_\_

Contraseña: \_\_\_\_\_

- FamilySearch (Sacerdocio y Consultores)

<http://consultant.familysearch.org>

- FamilySearch (IGI, Pedrigree, Censos, etc...)

<http://www.familysearch.org>

Usuario: \_\_\_\_\_

Contraseña: \_\_\_\_\_

## Familiarícese con los programas y herramientas

- FamilySearch (*IGI, Pedrigree, Censos, etc...*)  
<http://www.familysearch.org>
- El Nuevo FamilySearch (*envío de nombres al templo*)  
<http://new.familysearch.org>
- FamilySearch – Indexing (*indexador, arbitro y administrador*)  
<http://indexing.familysearch.org>
- FamilySearch – Record Search pilot (*busqueda de nombres*)  
<http://pilot.familysearch.org/recordsearch/start.html>
- FamilySearch (*catálogo de rollos*)  
[http://www.familysearch.org/eng/Library/FHLC/frameset\\_fhlc.asp](http://www.familysearch.org/eng/Library/FHLC/frameset_fhlc.asp)
- Pedido de Rollos  
<https://www.chf.org.mx>
- Reportes CHF (*reporte mensual de la actividad del centro de historia familiar*)  
<http://www.reporteschf.org>
- PAF (*programa que le ayuda a tener el registro de sus antepasados*)
- PAF Companion (*programa que le ayuda a imprimir graficas a color*)
- Landesk (*conjunto de aplicaciones que le ayudarán a mantener en optimo estado sus equipos de computo*)
- Shophos (*Antivirus*)
- JAVA (*programa para ejecutar el programa de indexación*)
- Open Office (*procesador de palabras, hoja de cálculo, etc...*)

## Programas adicionales

- FamilySearch Labs (*laboratorio de futuras aplicaciones*)  
<http://labs.familysearch.org>
- FamilySearch Wiki (*sitio de consulta para investigación*)  
<http://wiki.familysearch.org>
- FamilySearch Foros México (*sitio de consulta para investigación*)  
<http://forums.familysearch.org/es/forumdisplay.php?f=60>



## Cursos de capacitación en video

1. DVD Capacitación de Historia Familiar  
PIDA EL DVD AL OBISPADO O A LA PRESIDENCIA DE ESTACA (NO HAY EN EXISTENCIA EN EL CENTRO DE DISTRIBUCIÓN)
2. DVD El proceso de envío de nombres al templo  
DENTRO DEL CENTRO DE AYUDA DEL NUEVO FAMILYSEARCH, VAYA A LA PESTAÑA CAPACITACIÓN Y RECURSOS, DESPUÉS SELECCIONE CAPACITACIÓN Y RECURSOS ÚTILES O PIDA EL DVD AL SECRETARIO DE ESTACA (NO HAY EN EXISTENCIA EN EL CENTRO DE DISTRIBUCIÓN)
3. Si desea tomar algunos de los cursos que están dentro del nuevo FamilySearch vaya a:
  - a. Centro de Ayuda
  - b. Capacitación y recursos
  - c. Cursos de aprendizaje por internet
    - i. Cursos de Historia Familiar para el sacerdocio
      1. El liderazgo del sacerdocio en historia familiar
    - ii. Cursos para los Consultores de Historia Familiar
      1. El nuevo FamilySearch
      2. Su llamamiento como Consultor
      3. Proporcionar ayuda personalizada
      4. Resolución de problemas para Consultores
4. Tenemos varios videos de capacitación en <http://www.reporteschf.org/links> algunos de ellos son:
  - a. Taller simplificado de Historia Familiar
  - b. Creación de Cuentas SUD (LDS Account)
  - c. Combinación de cuentas indexing
  - d. Nuevo FamilySearch
    - i. Una Introducción al nuevo FamilySearch
    - ii. Cómo Inscribirse
    - iii. Ver y agregar información
    - iv. Cómo corregir la información
    - v. Preparando un nombre para llevar al templo
    - vi. Dónde encontrar ayuda
    - vii. Cómo ayudar a otra persona
  - e. FamilySearch Indexing
    - i. Cómo inscribirse
5. Puede encontrar más material en <http://www.historiafamiliar.org.mx>

## Manuales básicos de la biblioteca del Centro de Historia Familiar

Guarde en una carpeta de 2 pulgadas el siguiente material:

- Manual de Instrucciones, Libro 2, Sección 9
- Guía de Operaciones de los Centros de Historia Familiar (Internacional)
- Guía Administrativa para Historia Familiar
- Memorandos para Consultores de Historia Familiar  
DENTRO DEL CENTRO DE AYUDA DEL NUEVO FAMILYSEARCH, VAYA A CAPACITACIÓN Y RECURSOS, DESPUÉS SELECCIONE RECURSOS PARA CONSULTORES Y LÍDERES
- Normas del templo
- Normas y pautas para las computadoras de los Centros de Historia Familiar
- Normas de uso de internet en los Centros de Historia Familiar
- Hojas: ¿Cómo empiezo mi Historia Familiar?
- Hojas de Cuadro Genealógico
- Hojas de Registro de Grupo Familiar  
PIDALAS AL CENTRO DE DISTRIBUCIÓN (01-800-021-9271) TIENEN COSTO Y VIENEN EN PAQUETES DE 25 HOJAS
- Manual de New FamilySearch (mayo 2009)
- La Guía del Usuario de FamilySearch Indexing (mayo 2009)
- DVD El proceso de envío de nombres al templo  
DENTRO DEL CENTRO DE AYUDA DEL NUEVO FAMILYSEARCH, VAYA A CAPACITACIÓN Y RECURSOS, DESPUÉS SELECCIONE CAPACITACIÓN Y RECURSOS ÚTILES O PIDA EL DVD AL SECRETARIO DE ESTACA (**NO HAY EN EXISTENCIA EN EL CENTRO DE DISTRIBUCIÓN**)
- DVD Capacitación de Historia Familiar  
PIDA EL DVD AL OBISPADO O A LA PRESIDENCIA DE ESTACA (**NO HAY EN EXISTENCIA EN EL CENTRO DE DISTRIBUCIÓN**)
- DVD Reparación y mantenimiento de los lectores NorthWest 2020  
PIDA EL DVD A SOPORTE FAMILYSEARCH (001-866-822-0428 ó soporte@familysearch.org)

Para obtener este material visite el sitio <http://www.historiafamiliar.org.mx>