

**Solicitud de fotocopias: Registros de censos, libros, microfilmes o microfichas**

**Mande su pedido por correo a:** PHOTODUPLICATION UNIT  
FAMILY AND CHURCH HISTORY DEPARTMENT  
50 E NORTH TEMPLE ST RM 599  
SALT LAKE CITY UT 84150-3400

<b>Para uso del solicitante</b> Se necesita una dirección completa para poder procesar y devolverle el pedido. Tenga a bien escribir a máquina o con clara letra de molde.		<b>Sólo para uso del personal del Departamento de Historia Familiar e Historia de la Iglesia</b>	
Nombre y dirección del solicitante (anote el nombre del país si no es Estados Unidos)		Family and Church History Department mail services stamp	
Dirección electrónica del solicitante		Número de teléfono con código de área del solicitante	
<b>Sólo para uso del personal del Centro de Historia Familiar No acepten dinero. El solicitante debe enviar por correo esta solicitud junto con el pago.</b>			
Nombre del centro de historia familiar		Número del centro de historia familiar	

**Instrucciones**

- Antes de utilizar este servicio, se recomienda averiguar la información que necesite en una biblioteca o en los archivo locales y conseguir allí las copias o la información necesarias.
- Se pueden obtener formularios adicionales bajándolos del sitio de Internet [www.familysearch.org](http://www.familysearch.org), acudiendo al centro de historia familiar local o pidiéndolos por correo. Para consultar el precio de las copias, véase la "Información de pago" más abajo.
- Sírvase limitar cada pedido a un máximo de **ocho artículos** o de **tres artículos de libros** (cada tomo se considera un artículo por separado) y espaciar los pedidos por lo menos **dos semanas el uno del otro**. Se procesan los pedidos en el orden en que se los recibe. La entrega de cada pedido demora de 4 a 6 semanas.
- Usted puede solicitar copias del índice de un registro. Una vez que reciba el índice, podrá mandar un segundo formulario en el que solicite las páginas específicas que necesite.
- Sírvase usar el dorso para proporcionar toda la información necesaria a fin de localizar el artículo que se deba copiar. Si falta información o no se la puede entender, el pedido no se retornará debidamente. No ofrecemos servicios de investigación.
- Puede ser necesario que el Departamento de Historia Familiar e Historia de la Iglesia limite el número de copias o que rechace algunas solicitudes por motivo de los derechos de autor o de otras restricciones. Nos adherimos a la norma de que si no se obtiene permiso del dueño de los derechos, solo copiamos un 10% o un máximo de 10 páginas (la menor de las dos cantidades).
- Si surgen dudas sobre cómo llenar este formulario, tenga a bien pedir ayuda a un miembro del personal del centro de historia

familiar o comunicarse con el servicio de ayuda de historia familiar:  
Dirección electrónica: [help@productsupport.familysearch.org](mailto:help@productsupport.familysearch.org)  
Teléfono: 801-240-3511  
800-346-6044, extensión 2-3511  
(sin cobro en EE.UU. y Canadá)  
Fax: 801-240-1584  
Correo: Enviar a la dirección antes mencionada

<b>Información de pago</b>		<input type="checkbox"/> Cheque	<input type="checkbox"/> Giro postal
		<input type="checkbox"/> Tarjeta de crédito (rellenar más abajo)	
Cada copia que se obtengan por este medio costará <b>US\$ 2,00</b> , con un cobro <b>mínimo de US\$ 4,00</b> por pedido o el equivalente a moneda nacional. El costo incluye el manejo y envío. (Ejemplos: 1 copia cuesta el mínimo de US\$ 4,00; 2 copias cuestan el mínimo de US\$ 4,00; 3 copias cuestan US\$ 6,00; 8 copias cuestan US\$ 16,00.)			
Tenga a bien enviar junto con este formulario el cheque o giro (pagadero a: "Family and Church History Department").			
Los pedidos a pagarse con Visa o MasterCard se pueden enviar por fax al 801-240-1584.			
Tipo de tarjeta de crédito		Fecha de vencimiento	
<input type="checkbox"/> VISA <input type="checkbox"/> MasterCard			
Número de tarjeta de crédito			
Firma autorizada		Fecha	

**AVISO SOBRE LAS RESTRICCIONES DE LOS DERECHOS DE AUTOR**

La ley de derechos de autor de los Estados Unidos (Title 17, United States Code [Título 17, Código de los Estados Unidos]) rige el hacer fotocopias u otras reproducciones de los materiales protegidos por los derechos de autor. Bajo ciertas estipulaciones especificadas por la ley, las bibliotecas y los archivos están autorizados para suministrar una fotocopia u otra reproducción. Una de esas estipulaciones específicas es que la fotocopia o la reproducción no debe "utilizarse para ningún otro fin que no sea el estudio particular, la erudición o la investigación". Si un usuario solicita, o utiliza posteriormente, una fotocopia o una reproducción para fines que excedan al "uso razonable", ese usuario puede quedar expuesto al riesgo de infracción de la ley de los derechos de autor. Esta institución se reserva el derecho de rechazar la solicitud de hacer fotocopias si, en su opinión, la solicitud violaría la ley de derechos de autor.

<b>Sólo para uso del personal del Departamento de Historia Familiar e Historia de la Iglesia</b>									
Order ID	Initials	Copies	Initials	Copies	Initials	Copies	Initials	Copies	Copies

**Registros de censos en microfilme** Los "Enumeration districts" (ciudades y poblados vecinos) de los registros de los censos británicos figuran en el microfilme al principio de cada "district".

Número de microfilme de la Biblioteca de Historia Familiar	Año	Estado o provincia (o su equivalente)	"County" (municipio o condado)	Ciudad, parroquia, pueblo o número de distrito municipal	"Enum. district"	Línea	Hoja o página	Nombre de la persona
Ejemplo 1,240,503	1900	Kansas	Wilson	Neodesha	171	7	14	Mikesell, David

**Microfilmes o microfichas generales** Si desea copias de alguna fuente del Índice Genealógico Internacional, utilice el formulario 31831 002 (Solicitud de fotocopias: Índice Genealógico Internacional y fuentes).

Número de microfilme o microficha de la Biblioteca de Historia Familiar	Número de artículo	Nombre de la persona	Título del registro y nombre de los padres, el cónyuge, otorgante, concesionario, etc.	Tipo de acontecimiento: B=nacimiento M=Casamiento D=fallecimiento	Fecha completa del acontecimiento (si se aplica)	Nombre completo del lugar del acontecimiento (si se aplica)	Parroquia y número de tomo	Registro o número de página
Ejemplo 101,161	6	John Brennan	Ireland Civil Registration of Births, Thomas Brennan/Mary	B	24 Jan 1868	Cork, Cork, Ireland	P256	R15

**Índices de Censos de los Estados Unidos en microficha** (se conocen como "AIS")

Número de búsqueda "AIS" (del lado superior derecho de la microficha)	No. de la microficha (directamente debajo del No. "AIS")	Localidad de la búsqueda y periodo (del centro superior de la microficha)	Números de cuadrícula	Apellido
Ejemplo AIS 7	11	Midwestern and Western States 1850-1906	C12, D12, E12, F12, G12	Balch

**Libros**

Número de libro de la Biblioteca de Historia Familiar	Título	Autor	Apellido de la persona o de la familia	Número(s) de las páginas
Ejemplo 994 H23w	Women in Australia	Daniels, Kay	Smith	pág. 6 e Índice