

Guía de Inicio PAF 5

FamilySearch Personal Ancestral File 5.2

Versión 5.2.18.0

Documento de Apoyo

La Iglesia de
JESUCRISTO
de los Santos de los últimos días.

Introduciendo Datos en el Programa PAF (Personal Ancestral File ~ Archivo Ancestral Personal).

Introducción.

Este documento está pensado para ayudar a las personas con pocos conocimientos de computación, para que puedan introducir la información que hayan reunido de su genealogía en el programa PAF (Archivo Ancestral Personal). Este programa se utiliza para preparar nombres para el Templo o bien, sólo para tener una mejor organización de la información. Este documento no ha sido autorizado por la Iglesia en ninguna forma y, como lo expresa la carátula, es sólo un documento de apoyo.

El programa PAF es muy útil en muchas opciones que no se verán en este documento, ya que su alcance sólo abarca los puntos básicos de operación:

Desde los registros de papel hasta el chequeo final donde la información está lista para entrar al programa TempleReady (Listo para el Templo). Existe un documento aparte que ayuda en este aspecto y está disponible en Inglés y Español.

Comenzamos asumiendo que usted ha reunido información genealógica acerca de su familia y que la tiene organizada en cierta forma medianamente organizada. También asumimos que usted ha instalado el programa PAF en su computadora ya sea por medio del CD o descargándolo de la InterNet.

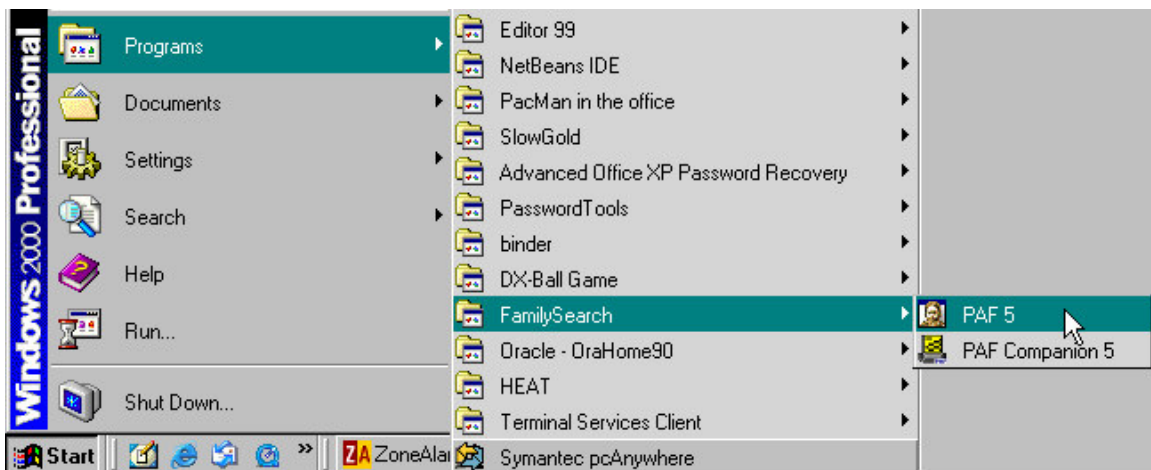
Asumimos que usted sabe qué es un *diskette*¹ y un *mouse*².

Comenzando.

Está usted sentado frente a su computadora listo para comenzar. Recuerde que a esto no le llaman **Trabajo** de Historia Familiar por nada. Realmente requiere mucho trabajo en serio. Hay dos formas de iniciar el programa:

1.- En la esquina inferior izquierda de su pantalla haga clic en el botón <Start> ó <Inicio>, luego busque y haga clic en <Programs>, luego clic en <Family Search> y finalmente haga clic en <PAF 5>.

Nota: Este documento se escribió en la Primavera de 2005, por lo que en versiones futuras del PAF tal vez haya que dar clic en “PAF 6”, etc.



El segundo y mas fácil método para iniciar el PAF hacer doble clic en el icono que se encuentra en nuestra pantalla.

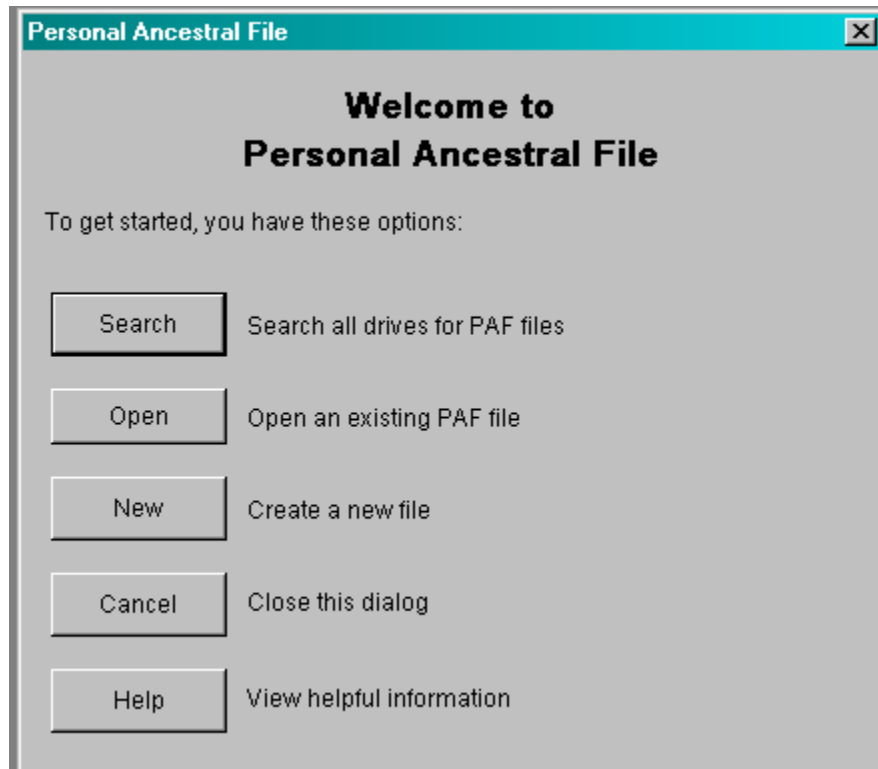


¹ Un diskette es un medio de almacenamiento portátil para la computadora. Uno puede grabar información en éste disco flexible para llevarla consigo o transportarla de una computadora a otra.

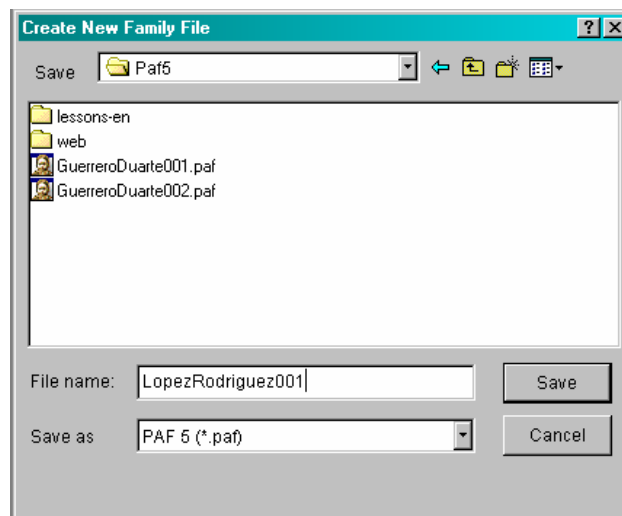
² Un mouse es un dispositivo que nos permite mover la “flechita apuntadora” que aparece en la pantalla. Este dispositivo se mueve con nuestra mano y usualmente tiene dos botones con los que podemos hacer “clic”. El botón IZQUIERDO es el que SIEMPRE se utiliza a menos que se diga lo contrario.



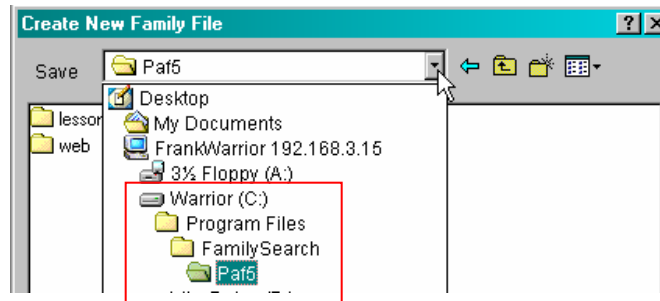
El programa arranca y muestra un gráfico de presentación y luego una lista de opciones:



Pulsando el botón <New> nos permitirá crear un nuevo archivo. El sistema despliega la siguiente ventana en donde nos pide el nombre del archivo que crearemos y la carpeta donde lo guardaremos. (Se recomienda nombrar al archivo con un nombre que sea fácil de recordar y SIN acentos, sin “eñes” (“ñ”) o caracteres especiales (¡#\$\$%&/(*+~); en este ejemplo usaremos los apellidos de la familia con la que iniciamos y el número de nuestra visita: “LopezRodriguez001”).



Asegurémonos de anotar en cual carpeta está el archivo “LopezRodriguez001.PAF”. Para ello, hagamos clic en la flechita:



Podemos ver que se encuentra en: C:\Program files\FamilySearch\Paf5. Después de esto, pulsemos el botón <save> para guardar el nuevo archivo. Lo que ocurre después, es que el sistema emite la siguiente ventana donde nos pregunta información acerca de nosotros (los que estamos creando el archivo).

Ponga su nombre, dirección y teléfono. Incluya su país, el barrio al que pertenece y el nombre de su estaca.

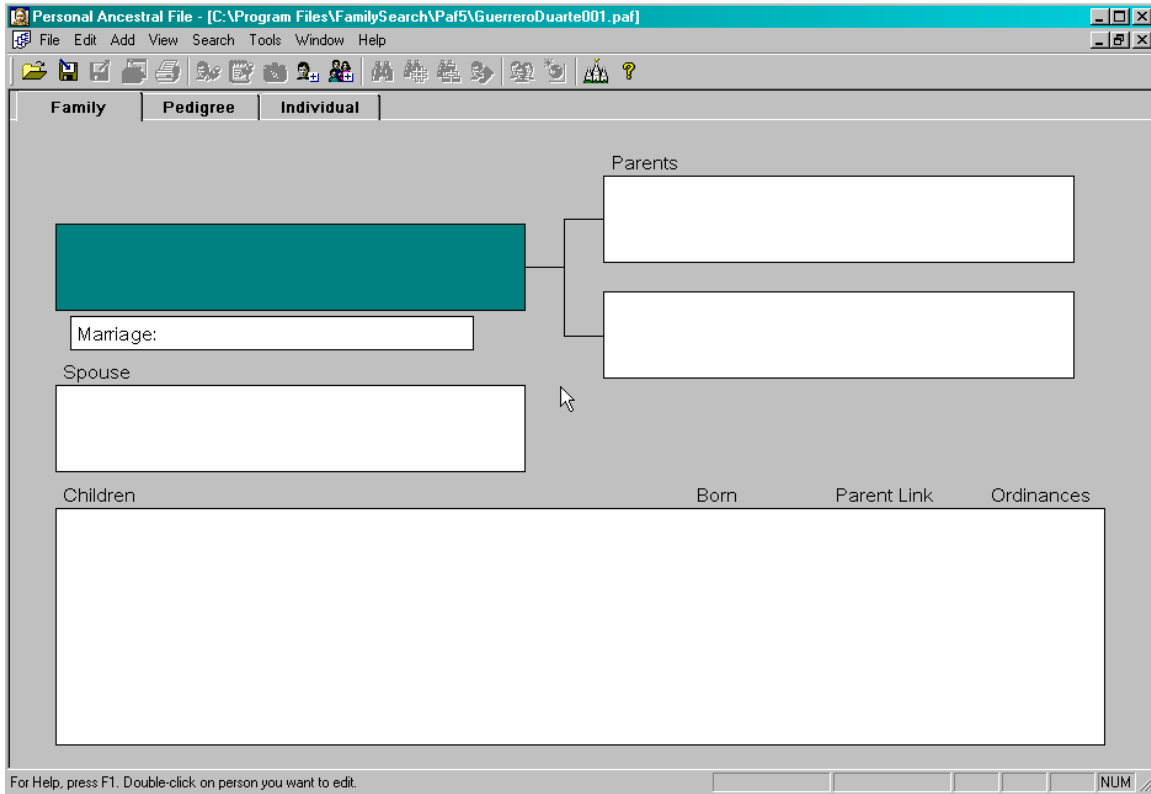
Eventualmente esta información será impresa en las tarjetas que se utilizan en el Templo. Si una tarjeta se pierde, esta información ayudará a que usted la recupere pronto.

Asegúrese de llenar los tres campos de dirección (address). Puede hacer clic en “Guardar como default” (Save for default) si desea que estos datos aparezcan la siguiente vez que cree un archivo nuevo; de otra manera, sólo daremos clic en <Ok>.

Preferences		
Formats	Folders	Templates
General	File	Names
	Prepared by	InfoBox
	Fonts	Multimedia
Name:	Francisco Guerrero Sandoval	
Address line 1:	Carr. Bahía Kino, Km. 5.5	
Address line 2:	Col. El Llano	
Address line 3:	Hermosillo, Sonora	
Address line 4:		
Country:	México	
Phone:	(662) 260 02 86	
Preparer's AFN:		
E-mail address:	guerrero@mynet.com.mx	
Save As Default		
<input type="button" value="OK"/> <input type="button" value="Cancel"/> <input type="button" value="Help"/>		


Después de esto, somos presentados a la primera pantalla de captura de datos:

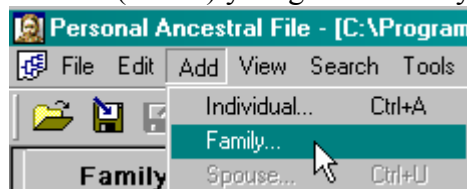




Introduciendo Datos

Se puede comenzar en cualquier parte de la familia que se desee. Se pueden añadir fácilmente miembros de la familia de generaciones anteriores tanto como nuevos miembros recién nacidos.

Elija los datos de alguno y haga clic en el icono  (También podemos ir a la barra de herramientas y hacer clic en “add” (añadir) y luego en “Family”).



Se despliega una ventana que pide información del padre de familia.



Tecee primero el nombre y luego el apellido encerrado en diagonales “/”. La computadora tomará todo lo que esté dentro de las diagonales como apellido sea una o mas palabras. Esto no siempre ocurre en todos los países; por ejemplo, los nombres en Español toman dos apellidos (el paterno primero y el materno después) y ambos son considerados como “el apellido”. Así, una persona se podría llamar José López Ruiz. “López” es el apellido paterno y “Ruiz” es el apellido materno. Así, si él es el padre de familia, podríamos teclear:
José /López Ruiz/

Podemos pulsar la tecla <TAB> en nuestro teclado o hacer clic en el siguiente campo del formato para avanzar.

La computadora va a pensar que sólo Ruiz es el apellido y emite la siguiente ventana:

Sabemos que “López Ruiz” es todo el apellido, así que ponemos la diagonal donde habíamos visto antes y pulsamos <ok>.



Father	
José LÓPEZ RUIZ	
PERSONAL:	
Full Name:	José /López Ruiz/
Sex:	Male

El campo de abajo (sexo) ya está lleno con “male” ~ “masculino” porque estamos hablando del padre de familia.

Ahora hay que poner la fecha de nacimiento en la forma: día, mes en tres letras y año en 4 dígitos. (por ejemplo: 6APR2005)

Nota: Los meses deberán estar escritos en inglés. Los cuatro que cambian son:

ENE=JAN ABR=APR AGO=AUG DIC=DEC

Los demás se abrevian igual.

Para efectos de la captura de datos, si sólo tenemos el año de nacimiento de José López Ruiz es suficiente. Si no estamos seguros del año, podemos poner “abt AAAA” (“abt” es la abreviatura de “about” que en Inglés significa “aproximadamente”).

Si pongo:

EVENTS:	
Birth:	Abt 1966

Estaré diciendo que José López Ruiz nació aproximadamente en 1966.

Nota: Ver el segundo documento para saber que hacer cuando se desconoce la fecha de nacimiento.

El siguiente dato es el lugar de nacimiento. Si no es dentro de los Estados Unidos, se necesita incluir una coma de la siguiente manera:

Hermosillo, Sonora, México.

Si NO pongo coma entre “Sonora” y “México”, el programa TempleReady NO lo podrá aceptar y rechazará el nombre, dejando a José López Ruiz sin la posibilidad de efectuar sus ordenanzas en el Templo.

los nombres largos están bien.

Cada lugar que introduzcamos en la computadora será almacenado en una lista, de manera que sólo vamos a teclearlo una vez y luego lo podemos seleccionar de una lista ahorrándonos el tecleo y pudiéndolo utilizar muchas veces.

Quizá se tenga muy poca información del lugar de nacimiento. En nuestro ejemplo tal vez solo sabemos que José López Ruiz nació en el país México. Pongamos la información que tengamos. Si dejamos este espacio en blanco, el programa TempleReady NO lo podrá aceptar y rechazará el nombre, dejando a José López Ruiz sin la posibilidad de efectuar sus ordenanzas en el Templo.

Por lo menos el país debe ser tecleado para identificar a la persona de quien estamos hablando. Por otro lado, tal vez se tenga muchísima información del lugar de nacimiento: Podría ser por ejemplo:

Rancho Davis, cerca de Rocklin, California, Estados Unidos

Es mejor poner mas información porque la meta es evitar duplicados. Se verificará mas adelante si las ordenanzas ya se han realizado para ésta persona. Nosotros queremos



dejar suficiente información para que la siguiente persona pueda ver que uno ya hizo la obra y no se dupliquen los esfuerzos.

EVENTS:	
Birth:	Abt 1966
Place:	Rancho Floresta, cerca de Matape, Sonora, México

Los siguientes dos campos son para “Christening”: Es un término utilizado en este programa para denotar el bautismo por aspersion efectuado por la Iglesia Católica en tiempos en que la Iglesia de Jesucristo de los Santos de los Últimos Días no existía (y aún en tiempos modernos); dado que en algunas regiones, el único registro de nacimiento de las personas estaba determinado por este registro religioso.

Usaremos este campo para las fechas de nacimiento en caso de que no contemos con la fecha de nacimiento. Podemos llenar estos campos si lo deseamos pero no hay un uso especial para esta información.

Christening:	Abt 1966
Place:	Rancho Floresta, cerca de Matape, Sonora, México

Si a usted le gustaría añadir información acerca de la persona o de la familia, haga clic en



el icono del cuadernillo que está a l lado derecho de esa ventana. También es un buen lugar para escribir información acerca de las fuentes de información (nombres y teléfonos de los familiares contactados o folios de documentos).

Luego están los campos para fecha y lugar de defunción. Los mismos pasos para las fechas de nacimiento aplican aquí.

Si un niño falleció antes de los 8 años de edad, sólo necesita ser sellado a sus padres y ninguna otra ordenanza es requerida.

De modo que es importante estar seguros de la edad en estos casos. Cualquier otra persona a partir de los ocho años, necesitará su bautismo, confirmación, etc. Así que necesitamos decirle a la computadora si la persona tenía ocho años cumplidos o no cuando falleció.

Si no tenemos idea de cuando murió, sumemos 100 años a la fecha de nacimiento (si podemos adivinar la fecha de nacimiento dentro de un margen de diez años también está bien).

Si le vamos a añadir los 100 años, hay que poner “bef AAAA” (“bef” es la abreviatura de “before” que en Inglés significa “antes”) y la computadora reconocerá esta palabra.

(En lugar de las “A” hay que poner los dígitos del año; por ejemplo: bef 1905).

Los siguientes dos campos son para el lugar donde se efectuó el sepelio. Aplica lo mismo que comentamos en “Christening”. Sólo se necesita llenar estos campos si no tenemos la fecha de defunción.



La siguiente sección es para las ordenanzas los Santos de los Últimos Días (LDS=Latter Day Saints), sea que esté la persona viva o haya fallecido. Cuando llenemos estos campos necesitamos estar seguros de que las ordenanzas realmente hayan sido efectuadas. Hacer ordenanzas dos veces hace que el tiempo de alguien se desperdicie en lugar de hacer ordenanzas por personas que aún no cuentan con esta bendición.

LDS ORDINANCES:	
Baptism:	15 Dec 1977
Temple:	
Place if living:	Hermosillo, Sonora
Endowment:	3 Aug 1979
Temple:	MEXIC - Mexico City D.F. Mexico
Sealing to Parents:	
Temple:	

Note que cuando se trata de llenar el campo de Templo, al poner las primeras letras, el PAF tratará de averiguar de qué Templo se está hablando. No todos los Templos están en una notación obvia; por ejemplo, el Templo de Mesa, Arizona es “ARIZ” y el de Los Angeles es “LANGE”.

La siguiente sección es para otra información y no siempre es utilizada. El icono del cuadernillo es mas utilizado para introducir otras informaciones.

OTHER:	
Title (prefix):	Título o prefijo (Ing., Dr., Lic., Sr. Sra., Srita., Don, etc.)
Married Name:	Nombre de casado (a)
Also Known As:	También conocido como
Nickname:	Seudónimo (apodo)
Cause of Death:	Causa de la muerte
Physical Description:	Descripción física (complexión, estatura, tez, etc...)
Ancestral File Number:	
Custom ID:	

Después de haber introducido la información, hacemos clic en el botón <save> ~ <Guardar>.



Father José LÓPEZ RUIZ

Christening:	Abt 1966	
Place:	Rancho Floresta, cerca de Matape, Sonora, México	\$
Death:		
Place:		\$
Burial:		
Place:		\$
LDS ORDINANCES:		
Baptism:	15 Dec 1977	
Temple:		
Place if living:	Hermosillo, Sonora	\$
Endowment:	3 Aug 1979	
Temple:	MEXIC - Mexico City D.F. Mexico	\$
Sealing to Parents:		
Temple:		\$
OTHER:		

Buttons: Save, Cancel, Options, Help, Individual Sources

Ahora una nueva ventana aparece preguntándonos si deseamos añadir a la Madre de la familia. Quizás la mamá es una persona que ya habíamos capturado antes como hija en otra familia. Si este es el caso, NO necesitamos capturar la información de nueva cuenta. En nuestro ejemplo, estamos comenzando desde cero, así que haremos clic en el botón <Add new individual> ~ <Añadir nuevo individuo>.

Add or Select Individual

Mother
for new family

Buttons: Add New Individual, Select Existing Individual, Unknown, Cancel, Help

La pantalla que sigue es muy similar a la que ya explicamos:

Mother

PERSONAL:		
Full Name:		
Sex:	Female	
EVENTS:		
Birth:		
Place:		\$
Christening:		
Place:		\$
Death:		
Place:		\$
Burial:		
Place:		\$
LDS ORDINANCES:		
Baptism:		
Temple:		
Place if living:		\$
Endowment:		
Temple:		\$
Sealing to Parents:		
Temple:		\$

Buttons: Save, Cancel, Options, Help, Individual Sources

\$ = sources

Al terminar, hacemos clic en el botón <save> ~ <Guardar>.

La siguiente ventana que el sistema despliega es la que nos permite añadir información del casamiento.



Los campos para “Marriage” ~ “Fecha de Casamiento” y “Place” ~ “Lugar” se llenan como lo habíamos comentado antes. No deje ninguno de estos dos campos vacíos o la pareja no podrá ser sellada ni sus hijos podrán sellarse con ellos.

Si no tiene idea de la fecha del casamiento, se puede estimar usando un año antes del nacimiento del primer hijo.

Si no se sabe cuando nació su primer hijo, entonces asumiremos que se casaron cuando tenían entre 20 y 25 años. Algunas parejas nunca se casan pero viven juntas y tienen hijos. La política será no discriminar a estas personas. Usemos la misma lógica para seleccionar la fecha aproximada tal y como cuando no sabemos qué fecha es.

Si no sabemos el lugar, hagamos una razonable aproximación.

Si la pareja ya ha sido sellada en el Templo, añada esa información como lo vimos anteriormente.

Pulsamos <Save> ~ <Guardar> y una nueva ventana aparece en la que se nos pregunta si deseamos añadir un hijo a la pareja.

Nosotros podemos añadir, como hijo de esta pareja, a una persona que ya hayamos capturado o capturar los datos de una persona nueva.



Para añadir un hijo para la pareja, hacemos clic en el botón <Add New Individual> ~ <Añadir Nuevo Individuo>.

Como respuesta, el programa despliega una ventana de datos muy similar a las que hemos visto.

PERSONAL:	
Full Name:	/López Ruiz/
Sex:	Unknown
EVENTS:	
Birth:	
Place:	\$
Christening:	
Place:	\$
Death:	
Place:	\$
Burial:	
Place:	\$
LDS ORDINANCES:	
Baptism:	
Temple:	

En el campo de “Full Name” ~ “Nombre completo” ya está poniendo el apellido del padre de familia; sin embargo hay que corregirlo poniendo el apellido materno en su lugar.

En el ejemplo cambiamos “/López Ruiz/”; que es el apellido del padre de familia, por “/López Rodríguez/ “; que sería el apellido de esta familia.

Añadimos el nombre de su primer hijo.

PERSONAL:	
Full Name:	Othón /López Rodríguez/
Sex:	Unknown
EVENTS:	
Birth:	Unknown
Place:	Male
Christening:	Female
Place:	\$
LDS ORDINANCES:	
Baptism:	
Temple:	

Y seleccionamos que es varón en el siguiente campo.

Los demás campos se llenan como ya lo hemos visto.

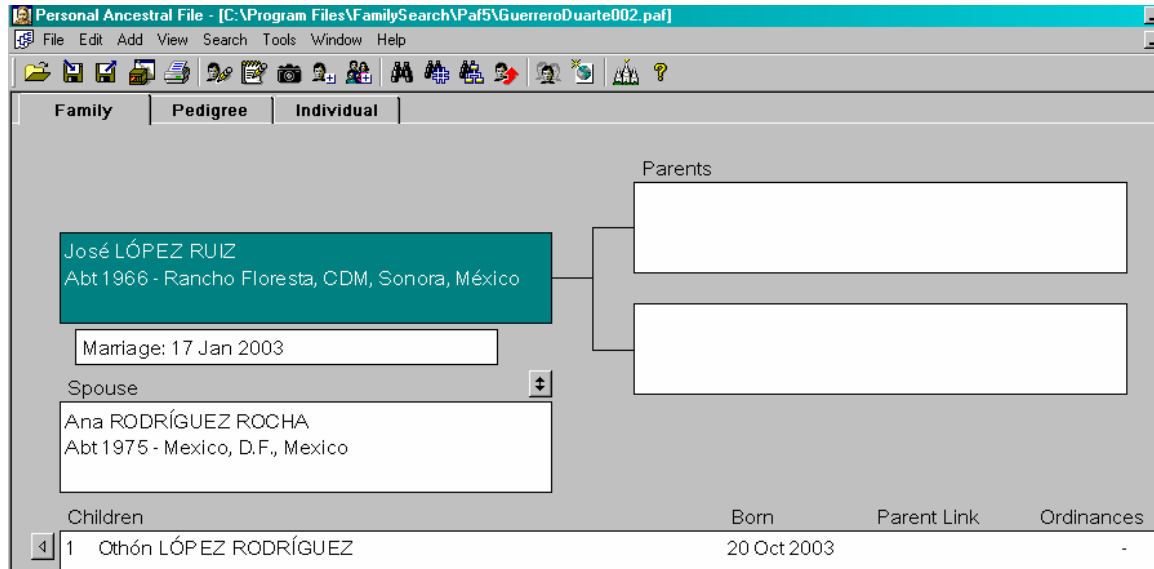
Cuando pulsamos <Save> ~ <Guardar>, una ventana nos pregunta si queremos añadir otro hijo para la pareja.

Este proceso continúa hasta que ya no tenemos mas hijos que añadirle a la pareja.




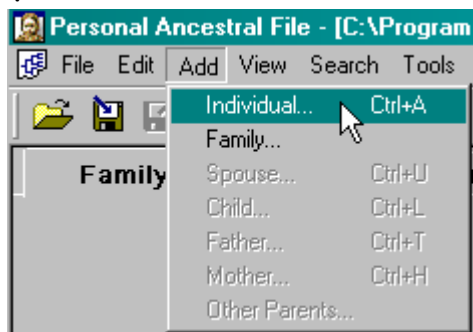
Así terminamos de introducir a una familia y estamos listos para añadir otra familia; pudiendo ser la familia de la mamá (En el ejemplo: Ana Rodríguez Rocha) ó del papá (En el ejemplo: José López Ruiz).

A medida que vamos llenando de información el programa, la genealogía va apareciendo frente a nosotros.



Puede haber situaciones cuando sólo queremos añadir a una persona. Podemos tener un archivo del PAF con una sola persona ó quizás con algunas personas que no están conectadas a una familia todavía. (Recuerde que todavía estamos en el archivo "LopezRodriguez.PAF").

En cualquier momento se puede añadir a una nueva persona al archivo PAF. Para ello, podemos hacer clic en el icono que muestra una carita con un signo de "mas"  ó también podemos ir a la barra de herramientas y hacer clic en "add" ~ "añadir" y luego en "Individual" ~ "Individuo".




El llenado del formato que aparece es como ya lo hemos visto salvo que en esta ocasión no hay esposa ni hijos que añadir.

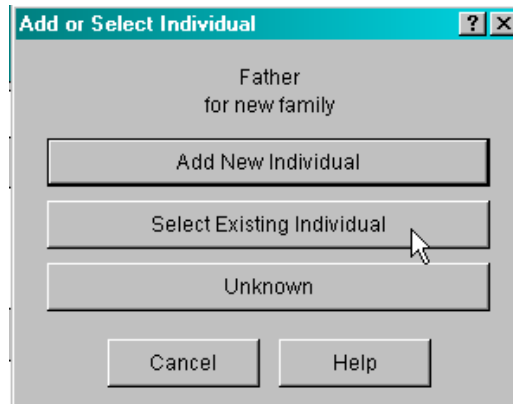
Conectando las Familias con los Individuos.



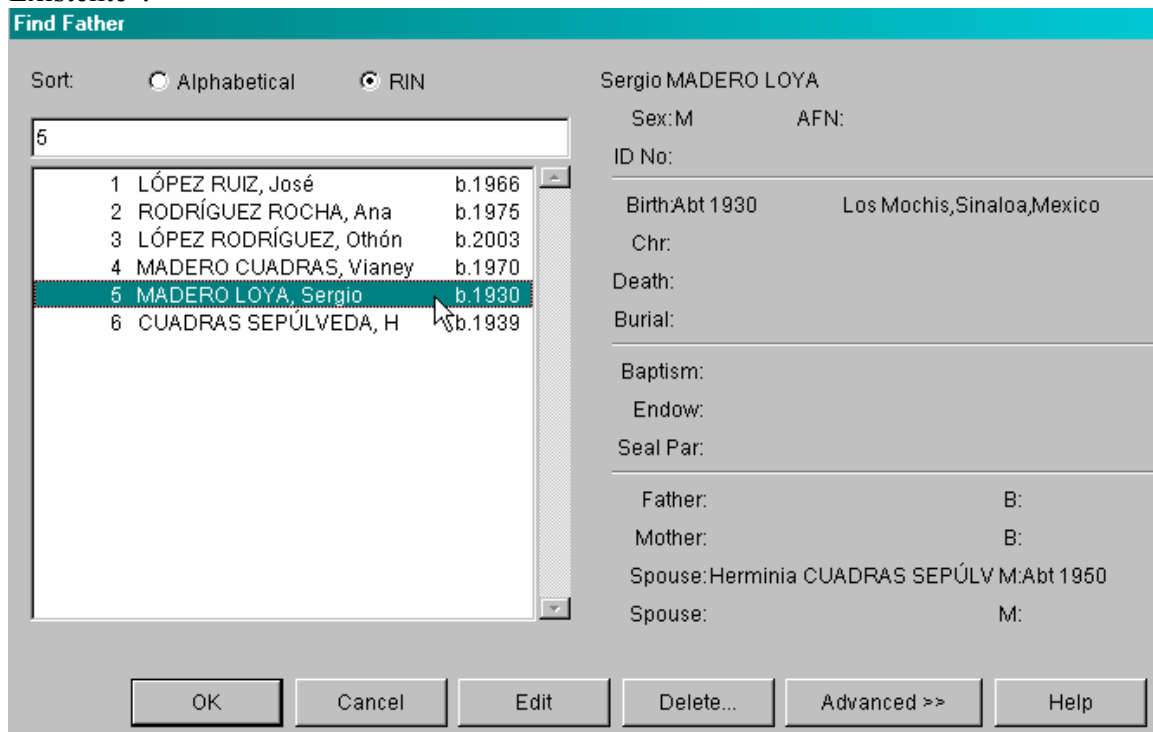
Uno puede añadir familias e individuos usando el procedimiento arriba descrito tantas veces como se desee. Sin embargo, de acuerdo con mi humilde percepción, me gusta limitar el archivo PAF a un máximo de 1000 nombres si es posible porque aún puede ser guardado en un diskette de computadora.

En algún punto usted querrá conectar una familia con otra. para nuestro ejemplo, diremos que el padre de nuestra nueva familia también es padre de otra familia que ya tenemos en la computadora.

Cuando hacemos clic en “add family” ~ “Añadir familia” (ó en el icono ) , una ventana nos pregunta si el individuo (el papá de la nueva familia que estamos añadiendo) ya está en la computadora:



En este caso pulsaremos “Select Existing Individual” ~ “Seleccionar Individuo Existente”.



De la ventana que desplegó el sistema seleccionamos a “Madero Loya Sergio” haciendo clic sobre su nombre y luego clic en <ok>.

La computadora nos guiará pidiendo datos de la familia que estamos añadiendo al archivo tal y como lo hemos visto antes.

Hay otro método que podemos usar. Quizás deseamos añadir información de un hijo de la familia que ya está en la computadora.

Children	Born	Parent Link	Ordinances
1 Othón LÓPEZ RODRÍGUEZ	20 Oct 2003		-

Hagamos clic en la flechita que está a un lado del nombre del hijo.

Children	Born	Parent Link	Ordinances

Ello causa que el hijo aparezca como padre de otra familia. Note que también pudimos haber introducido información de sus abuelos (los papás de José López Ruiz y los papás de Ana Rodríguez Rocha).

Si hacemos clic en la flecha a la derecha del nombre de su papá (José López Ruiz), se convertirá en el padre y podremos introducir información de sus padres.

Si hacemos doble-clic en cualquier cuadro blanco del diagrama, el formato de añadir información aparecerá y podremos llenar la información manualmente o seleccionar información que ya tengamos guardada en la computadora.

Si hago doble clic en un cuadro blanco:



El programa nos pregunta si deseamos añadir los datos del padre de José López Ruiz capturándolos nosotros manualmente (Add new individual) o seleccionar alguna persona que ya tengamos capturada (Select existing individual).

Si seleccionamos “Add new individual” ~ “Añadir nuevo individuo”, la ventana de captura de datos aparece. (Nota: Tal vez haya que editar el apellido).

Si seleccionamos “Select Existing individual” ~ “Seleccionar Individuo existente”, el programa preguntará si sabemos el número del individuo que queremos (esto aplica cuando la lista de personas capturadas es muy grande).



Aquí se recomienda pulsar el botón “Individual list” ~ “Lista de individuos”. Al pulsar ese botón, la ventana de selección aparecerá, permitiéndonos seleccionar con un clic a la persona deseada.

Otra forma de añadir información es cuando hacemos doble clic en un cuadro que ya tiene información. Ello causa que el programa vuelva a desplegar la ventana de captura de datos, pero esta vez está llena con la información que ya habíamos capturado. Esta acción nos permite editar la información que ya tenemos permitiéndonos modificarla.



Una cosa mas, note que hay un pequeño botón con una flecha doble cerca del nombre de la esposa. Si hacemos clic en el, cambiará la posición de los padres, permitiéndonos ver (o añadir) a los padres de Ana Rodriguez Rocha.

Children	Born	Parent Link	Ordinances
1 Othón LÓPEZ RODRÍGUEZ	20 Oct 2003		-

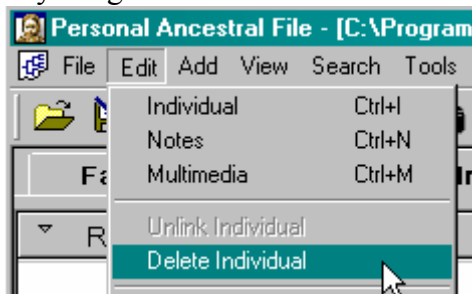
Ahora, digamos que se ha cometido un error y añadimos a una persona dos veces. Podemos ir a la barra de herramientas, seleccionar “Edit” ~ “Editar” y hacer clic en “delete individual” ~ “borrar individuo” y borrar el duplicado.

Ejemplo:

Hay dos Ana Rodriguez Rocha. La verdadera nació en México, D.F.. Hay que borrar la que nació en Los Mochis, así que hago clic en su nombre:

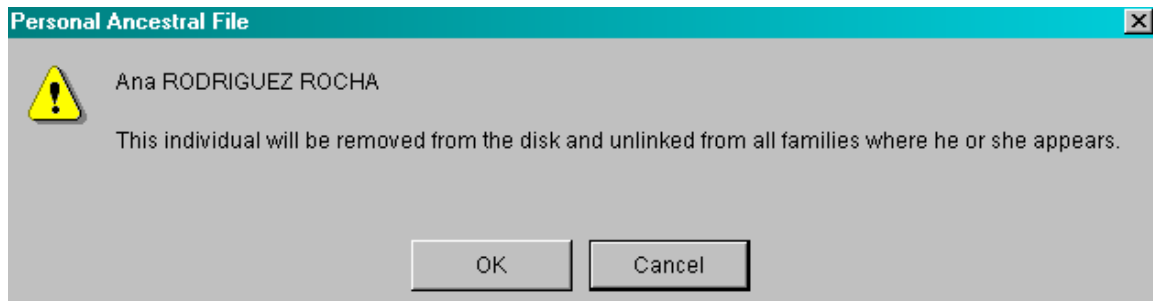
RIN	Full Name	Sex	Birth - Date	Birth - Place
1	LÓPEZ RUIZ, José	Male	Abt 1966	Rancho Floresta, cerca de Mate
2	RODRÍGUEZ ROCHA, Ana	Female	Abt 1975	Mexico, D.F., Mexico
3	LÓPEZ RODRÍGUEZ, Othón	Male	20 Oct 2003	Hermosillo, Sonora
4	MADERO CUADRAS, Vianey	Female	Abt 1970	Los Mochis, Sinaloa, Mexico
5	MADERO LOYA, Sergio	Male	Abt 1930	Los Mochis, Sinaloa, Mexico
6	CUADRAS SEPÚLVEDA, Herminia	Female	Abt 1939	Los Mochis, Sinaloa, Mexico
7	RODRIGUEZ ROCHA, Ana	Female	18 Mar 1960	Los Mochis, Sinaloa, Mexico

Hago clic en el menú “Edit” y luego en “Delete Individual”:



Un mensaje advirtiéndonos que este individuo será removido aparece.





Pulsamos <ok> y...

Personal Ancestral File					
Warning: Ana RODRIGUEZ ROCHA					
This individual will be removed from the disk and unlinked from all families where he or she appears.					
OK Cancel					
Pulsamos <ok> y...					
Family Pedigree Individual					
RIN	Full Name	Sex	Birth - Date	Birth - Place	
1	LÓPEZ RUIZ, José	Male	Abt 1966	Rancho Floresta, cerca de Mata	
2	RODRÍGUEZ ROCHA, Ana	Female	Abt 1975	Mexico, D.F., Mexico	
3	LÓPEZ RODRÍGUEZ, Othón	Male	20 Oct 2003	Hermosillo, Sonora	
4	MADERO CUADRAS, Vianey	Female	Abt 1970	Los Mochis, Sinaloa, Mexico	
5	MADERO LOYA, Sergio	Male	Abt 1930	Los Mochis, Sinaloa, Mexico	
6	CUADRAS SEPÚLVEDA, Herminia	Female	Abt 1939	Los Mochis, Sinaloa, Mexico	

Ana Rodriguez Rocha de Los Mochis fue eliminada.

También podemos desligar (“unlink”) a alguien que pusimos como parte de una familia por error. Estas correcciones pueden ser complicadas, así que sea cuidadoso y no pierda la ubicación de dónde se encuentra la persona en el árbol genealógico, luego pregúntese:

¿Está toda la información del nombre duplicado en el nombre original?

Cuando desliguemos (“unlink”) a la persona de esa familia, ¿Estamos seguros de que la estamos removiendo de la familia incorrecta?

Si vamos a desligar a alguien, ¿Está esta persona ya en la familia correcta?

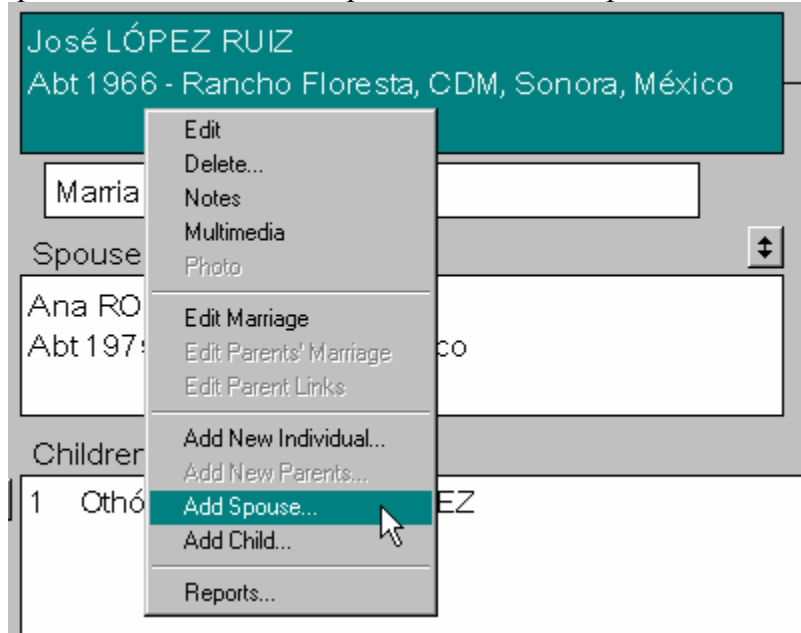
Si desligamos en una archivo muy grande, podemos perder la ubicación de a quién acabamos de desligar; aunque puede que lo encontremos usando el menú “Search” ~ “Búsqueda” aunque necesitaríamos saber su nombre completo.

Ejemplo Ligando y desligando (“link” and “unlink”):

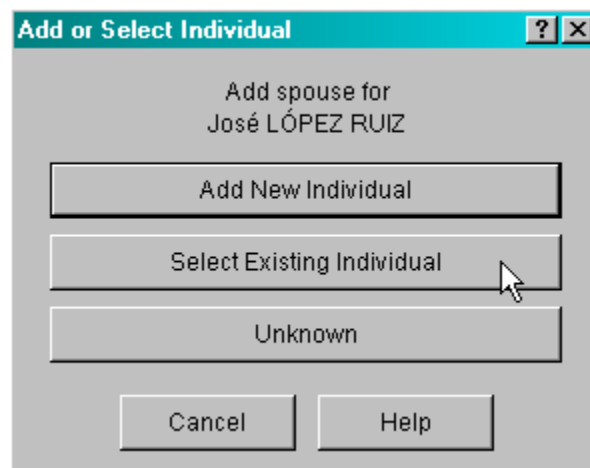
Comenzamos con José López Ruiz, Su esposa Ana Rodriguez Rocha y Su hijo Othón López Rodríguez. Supongamos que José López tiene otra esposa, así que la ligamos:



Si hago clic con el botón derecho del mouse, sobre el nombre José López Ruiz, aparece un menú, del que seleccionamos “Add spouse” ~ “Añadir esposa”:



La computadora pregunta si vamos a capturar la información manualmente o si vamos a seleccionar a alguien que ya está capturado. En este ejemplo, seleccionamos a alguien que ya está capturado, así que seleccionamos “Select Existing individual” ~ “Seleccionar Individuo Existente”



El programa preguntará si sabemos el número del individuo que queremos (esto aplica cuando la lista de personas capturadas es muy grande).



Find Spouse for José LÓPEZ RUIZ [?] [X]

Find by Record Number

RIN: Valid Range: 1 to 6

Individual RIN

Marriage MRIN

OK

Cancel

Help

Individual List

Descendancy List

Aquí se recomienda pulsar el botón “Individual list” ~ “Lista de individuos”. Al pulsar ese botón, la ventana de selección aparecerá, permitiéndonos seleccionar con un clic a la persona deseada.

Find Spouse for José LÓPEZ RUIZ [?] [X]

Sort: Alphabetical RIN

4

1	LÓPEZ RUIZ, José	b.1966
2	RODRÍGUEZ ROCHA, Ana	b.1975
3	LÓPEZ RODRÍGUEZ, Othón	b.2003
4	MADERO CUADRAS, Vianey	b.1970
5	MADERO LOYA, Sergio	b.1930
6	CUADRAS SEPÚLVEDA, H	b.1939

Vianey MADERO CUADRAS

Sex: F AFN:

ID No:

Birth Abt 1970 Los Mochis, Sinaloa, Mexico

Chr. Abt 1970 Los Mochis, Sinaloa, Mexico

Death:

Burial:

Baptism:

Endow:

Seal Par:

Father: Sergio MADERO LOYA B: Abt 1930

Mother: Herminia CUADRAS SEPÚLV B: Abt 1939

Spouse: M:

Spouse: M:

OK Cancel Edit Delete... Advanced >> Help

Hago clic en el nombre de Vianey Madero Cuadras y pulso <ok>.

Acto seguido, aparece la siguiente ventana donde ponemos la fecha y lugar de su casamiento. No olvide que los meses que van en inglés son: JAN (enero), APR (abril), AUG (agosto) y DEC (diciembre).

Edit Marriage [?] [X]

Husband: José LÓPEZ RUIZ

Wife: Vianey MADERO CUADRAS Divorced

Save

Cancel

Options

Delete

Help

EVENTS:

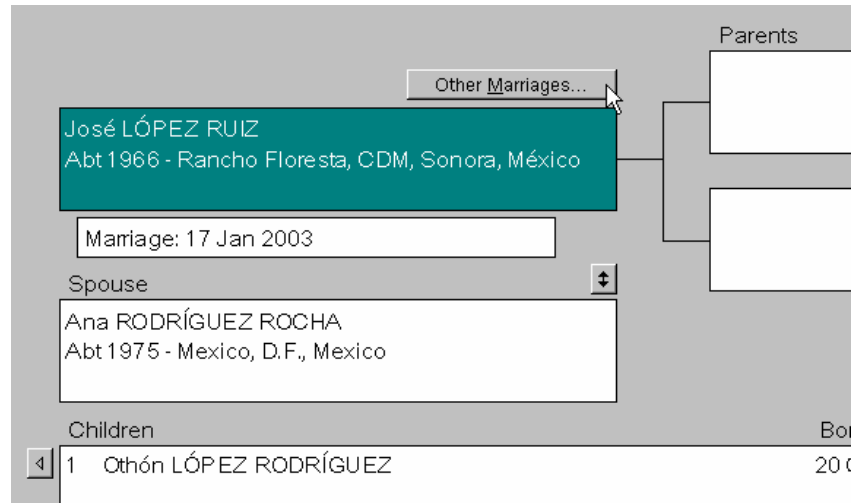
Marriage:	18 Aug 2004
Place:	Los Mochis, Sinaloa, Mexico

LDS ORDINANCES:

Sealing to Spouse:	
Temple:	

Después de esto, a José López Ruiz le ha aparecido un botón adicional que dice “Other marriages” ~ “otros matrimonios”:

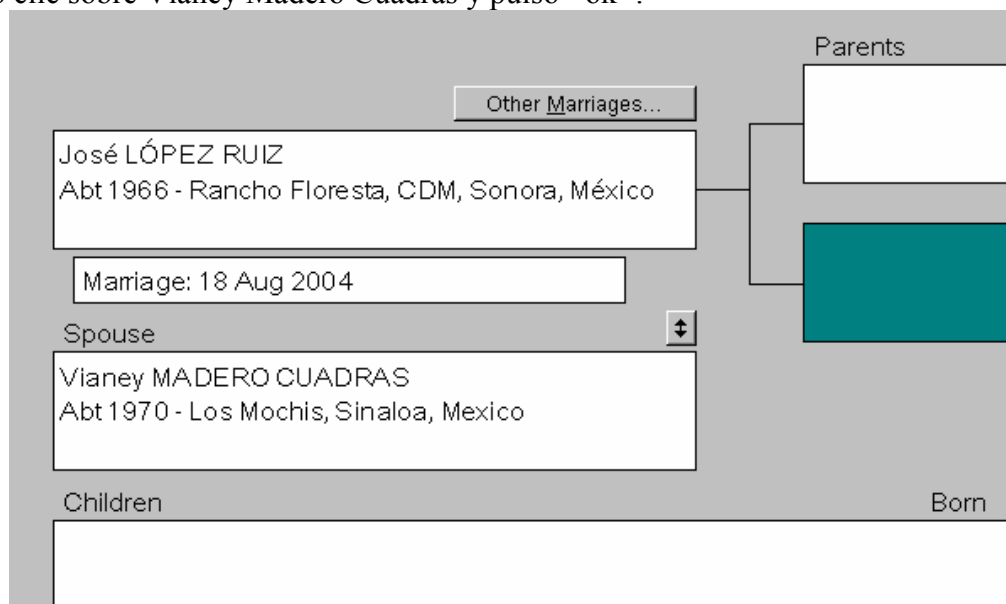




Al pulsar este botón, la computadora pregunta cual otro matrimonio deseamos ver:



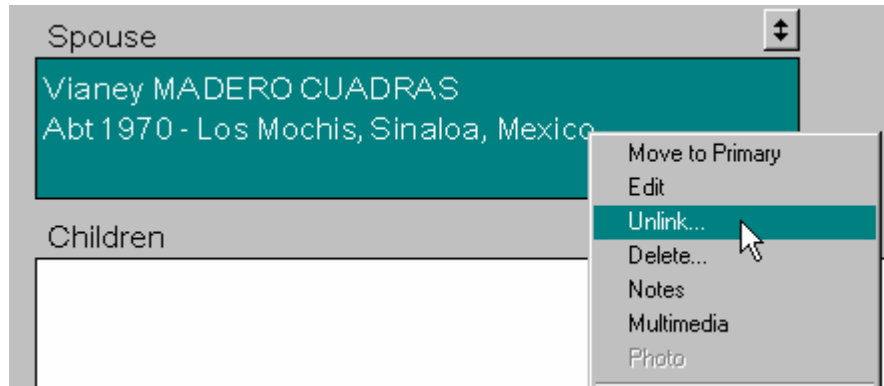
Hago clic sobre Vianey Madero Cuadras y pulso <ok>:



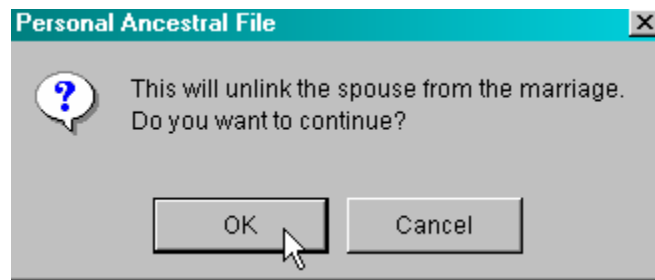
Ahora veo el diagrama de José López Ruiz con Vianey como su esposa y pulsando el botón “other marriages” puedo cambiarme para ver por ejemplo, los hijos que tuvo José con Ana o José con Vianey.

Para desligar a Vianey de este matrimonio irreal, hago clic con el botón derecho del mouse sobre Vianey y obtengo un menú. En ese menú selecciono “unlink” ~ “desligar”:

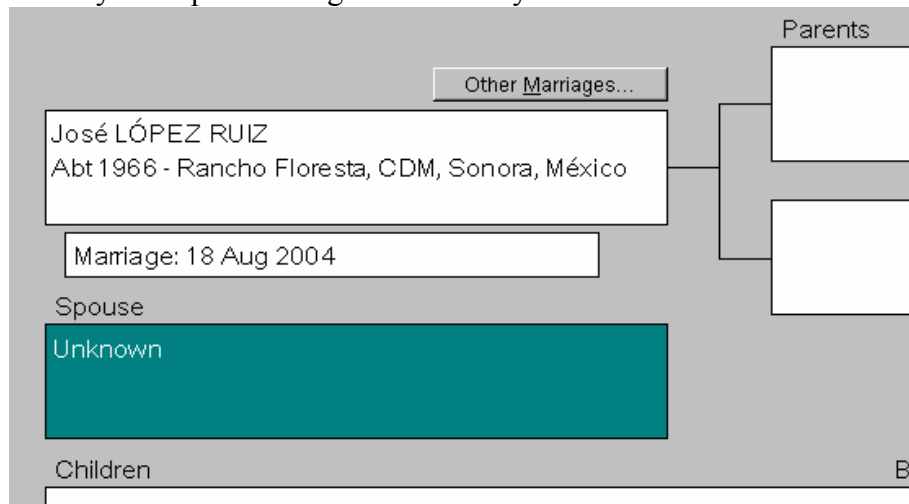




La computadora pregunta si podemos continuar porque se va a desligar la esposa de este matrimonio:



Pulsamos <ok> y José queda desligado de Vianey:



Sin embargo, sigue casado con Ana. Para verlos juntos pulsamos “other marriages” ~ “otros matrimonios”:



Seleccionamos, haciendo clic con el mouse, a Ana y pulsamos <ok>:



Family	Pedigree	Individual
Other Marriages...		
José LÓPEZ RUIZ Abt 1966 - Rancho Floresta, CDM, Sonora, México		
Marriage: 17 Jan 2003		
Spouse ↕		
Ana RODRÍGUEZ ROCHA Abt 1975 - Mexico, D.F., Mexico		
Children		
4	1 Othón LÓPEZ RODRÍGUEZ	

José López y Ana Rodríguez vuelven a la normalidad.

Resumen:

Usted puede añadir información al programa PAF cuando tenga tiempo e información. Ahora sabe unir familias e introducir la información para que los programas de computadora preparen sin problemas sus nombres para las ordenanzas del Templo.

CREDITOS

Hermosillo, Sonora a 28 de Abril de 2005.

Transcrito del texto original capturado por el Élder Gary Davis el 08-Abr-2005.
 Traducido del Inglés por el Élder Francisco Guerrero Sandoval el 28-Abr-2005.

