

Instrucción

Folio: FS-ADM-002
Fecha: Febrero 12, 2010
De: Departamento de Historia Familiar – Servicios a los Usuarios
Para: Directores de Historia Familiar y Consultores
Asunto: Reporte de actividad del Centro de Historia Familiar



Cada mes el Director del Centro de Historia Familiar debe reportar la actividad del Centro en la página <http://www.reporteschf.org>

Si no conoce su nombre de usuario y/o contraseña favor de llamar a soporte al 001-866-822-0428 ó escribir a soporte@familysearch.org

Los datos que tiene que reportar **mensualmente** son:

- Número de horas que el Centro de Historia Familiar está abierto
- Número de personas miembros asistieron a trabajar
- Número de personas no miembros asistieron a trabajar
- Número de Microfilms leídos

Estos datos son de suma importancia para los líderes y para tomar decisiones con respecto a aumentar la cantidad de equipos o abrir un segundo Centro de Historia Familiar.

Asegúrese que los datos personales del Director estén actualizados en este sitio.