

Instrucción

Folio: FS-ADM-004
Fecha: Febrero 13, 2010
De: Departamento de Historia Familiar – Servicios a los Usuarios
Para: Directores de Historia Familiar y Consultores
Asunto: Material que debe de haber en un Centro de Historia Familiar



Estimado Director y Consultores, verifique que el siguiente material esté disponible en el Centro de Historia Familiar:

- Manual de Instrucciones, Libro 2, Sección 9
- Guía de Operaciones de los Centros de Historia Familiar (Internacional)
- Guía Administrativa para Historia Familiar
- Normas del templo
- Normas y pautas para las computadoras de los Centros de Historia Familiar
- Normas de uso de internet en los Centros de Historia Familiar
- Hojas: ¿Cómo empiezo mi Historia Familiar?
- Hojas de Cuadro Genealógico
- Hojas de Registro de Grupo Familiar
- Guía del usuario del New FamilySearch (diciembre 2009)
- Guía del Usuario de FamilySearch Indexing (septiembre 2009)
- Manual de reparación y piezas del NorthWest 2020
- DVD Reparación y mantenimiento de los lectores NorthWest 2020

TODO EL MATERIAL ARRIBA MENCIONADO LO PUEDE PEDIR AL CENTRO DE DISTRIBUCIÓN (01-800-021-9271) O BAJELA DE INTERNET <http://www.historiafamiliar.org.mx>

- Memorandos para Consultores de Historia Familiar
DENTRO DEL CENTRO DE AYUDA DEL NUEVO FAMILYSEARCH, VAYA A CAPACITACIÓN Y RECURSOS, DESPUÉS SELECCIONE RECURSOS PARA CONSULTORES Y LÍDERES
- DVD El proceso de envío de nombres al templo
DENTRO DEL CENTRO DE AYUDA DEL NUEVO FAMILYSEARCH, VAYA A CAPACITACIÓN Y RECURSOS, DESPUÉS SELECCIONE CAPACITACIÓN Y RECURSOS ÚTILES O PIDA EL DVD AL SECRETARIO DE ESTACA (*NO HAY EN EXISTENCIA EN EL CENTRO DE DISTRIBUCIÓN*)
- DVD Capacitación de Historia Familiar
PIDA EL DVD AL OBISPADO O A LA PRESIDENCIA DE ESTACA (*NO HAY EN EXISTENCIA EN EL CENTRO DE DISTRIBUCIÓN*)
- Maletín de herramienta para reparación de lectores
SI NO CUENTA CON EL MALETÍN COMPRE UNO CON EL PRESUPUESTO DE LA ESTACA QUE CONTENGA LAS SIGUIENTES HERRAMIENTAS: DESARMADOR DE CRUZ (PHILLIPS), LLAVE ESPAÑOLA “, LLAVES ALLEN DE 1/16”, 9/16”, 3/32”; GANCHO, PAÑO LIMPIA LENTES
- Libreta de Control de Asistencia
ESTA LIBRETA CONTIENE EL REGISTRO DE TODAS LAS VISITAS Y EL TRABAJO QUE REALIZARON, LE SIRVE PARA HACER SU REPORTE MENSUAL DE ACTIVIDAD DEL CENTRO DE HISTORIA FAMILIAR (<http://www.reporteschf.org>)

- **Papelería básica**
HOJAS BLANCAS, LAPICES, BOLÍGRAFOS, MARCA TEXTOS, TIJERAS, ENGRAPADORA.
- **Librero o equivalente, ya no son necesarias las mesas dentro de los CHF, favor de usar un salón para capacitaciones u otras reuniones**

Si lo presupuesta con la estaca también puede comprar libros adicionales para la investigación genealógica. (Vea la Guía de Operaciones de los Centros de Historia Familiar, Pág. 6)