

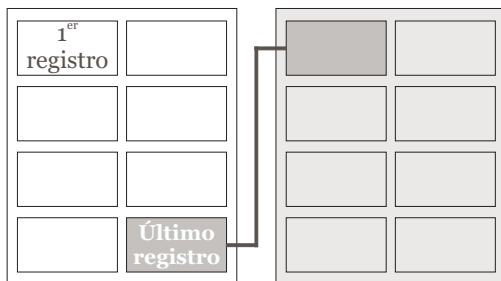


1. Descargue uno o hasta diez lotes, de preferencia de su país.
2. Lea las instrucciones del proyecto detenidamente.
3. Analice la imagen y determine si la puede leer.
4. Revise todas las imágenes y califíquelas.
5. Determine el número de registros que se deben agregar a la línea de entrada de datos.
 - a. Determine cuantos documentos contiene el lote.
 - b. Determine cuantos registros contiene cada documento en el lote
 - c. Determine cuantos registros se van a indexar.
 - d. Ingrese los registros necesarios a la línea de entrada de datos.

Siempre el último registro de un lote lo debe indexar. Si está incompleto vaya a la siguiente página para ver el complemento.

Lote que se está indexando.

Si está incompleto vaya a la página anterior.



Lote de referencia (página siguiente).

Sirve para completar los datos del último registro del lote anterior.

6. Indexe usando las reglas básicas pa indexadores y arbitradores.
7. Si tiene dudas contacte a su director de indexación de estaca o llame a soporte y comparta su lote. (Archivo + Compartir lote y escriba el número)
8. Una vez terminada la transcripción de toda la información ejecute el Control de Calidad y haga los ajustes necesarios.
9. Invíe el lote indexado y siga con otro si así lo desea.
10. Si después de 8 días no ha terminado el lote se le retirará.



1. Escriba lo que ve, aunque el documento tenga errores.

Documento	Correcto	Incorrecto
<i>Original</i>	<i>Transcripción</i>	<i>Interpretación</i>
<i>Joce Manuel</i>	Joce Manuel	José Manuel
<i>Jo. Anto.</i>	Jo Anto	José Antonio

2. No interprete las abreviaturas.

Documento	Correcto	Incorrecto
<i>Franco</i>	Franco	Francisco
<i>Igna</i>	Igna	Ignacio
<i>S.L.P</i>	SLP	S.L.P.

Si en las ayudas del proyecto se le indica que ponga el nombre completo de un país, estado, municipio, etc. hagalo, de lo contrario siga las reglas conocidas.

3. No escriba títulos ni abreviaturas: Señor, Sr, Doctor, Dr, Don, Doña, etc.
4. No transcriba signos (. , ; : “ ´) como parte del nombre.
5. Un acento se coloca si solo si el nombre o apellido lo incluye.
6. Ingrese la versión más completa de los nombres y apellidos cuando estos se repintan en varias partes del documento.
7. Si no sabe con certeza si un datos se refiere a nombre o apellido, ingreselo como nombre: Pedro **Santiago**, García
José **Román**, Garza
8. Indexe o arbitre lotes que sean de su idioma natal, si desea hacerlo en otro idioma usted debe: leer, escribir, escuchar y hablar fluidamente.
9. Devuelva los lotes que no tienen datos o si el documento no pertenece al proyecto.
10. Si el primer registro de un lote está incompleto, no le corresponde indexarlo.



INDEXADORES

Lección 1, Indexación [\[curso interactivo\]](#)

Cómo descargar e instalar el programa de Indexación [\[video\]](#)

Cómo indexar mi primer lote [\[video\]](#)

ARBITRADORES

Lección 2, Arbitraje [\[curso interactivo\]](#)

Cómo descargar lotes para arbitrar [\[curso interactivo\]](#)

Cómo utilizar la concordancia de registros [\[documento\]](#)

Cuándo se debe devolver un lote para volver a indexar [\[documento\]](#)

Los Secretos del Arbitraje [\[documento\]](#)

DIRECTORES DE INDEXACIÓN

Capacitación para Director de Indexación de Estaca [\[curso interactivo\]](#)

Capacitación para administrar un grupo [\[curso interactivo\]](#)

Portal para el Director de Indexación de Estaca [\[sitio\]](#)

GENERAL

Guía del usuario, FamilySearch Indexing [\[documento PDF\]](#)

Cómo leer la escritura antigua 5 lecciones [\[videos\]](#)

Todo sobre indexación [\[documento PDF\]](#)

ADICIONALES

FamilySearch Linking [\[sitio\]](#)

Billiongraves y FamilySearch [\[sitio\]](#)

Guía rápida para los Indexadores y Arbitradores



indexing.familysearch.org


FAMILYSEARCH